

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 23.01.2025, klo 15:15 - 17:00

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Terveysvalvonnan johtajan viranhaltijapäätökset, tiedoksi**
- § 4 Ympäristöpäällikön viranhaltijapäätökset, tiedoksi**
- § 5 Porrassalmen pohjavesialueen suojelusuunnitelman päivittäminen**
- § 6 Käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2025 / Mikkelin seudun ympäristölautakunta**
- § 7 Lausunto luonnoksesta vesihuoltolain uudeksi 4 c §:ksi; Maa- ja metsätalousministeriö**
- § 8 Maa-aines- ja ympäristölupapäätös, Jari T. Liukkonen Oy, Ylä-Ukon kallioalue, Hirvensalmi**
- § 9 Terveysturvallisuuden mukainen määräys terveyshaitan poistamiseksi**
- § 10 Lausunto Itä-Suomen hallinto-oikeudelle maa-ainesluvasta tehdystä valituksesta, Mäntyharju, Lehtola**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Kalle Mattila, puheenjohtaja
Pia Hokkanen, 1. varapuheenjohtaja
Matti Eskelinen, saapui 15:25
Anne Korhola
Raimo Lilja
Juhani Raatikainen
Kirsi Vekkelä
Markku Ruottinen

Muut saapuvilla olleet

Hanna Pasonen, ympäristöpäällikkö, sihteeri
Jaana Strandman, poistui 16:46
Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Poissa

Eveliina Mäenpää
Juuli Ollikainen

Allekirjoitukset

Kalle Mattila
Puheenjohtaja

Hanna Pasonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

27.01.2025

27.01.2025

Anne Korhola
pöytäkirjantarkastaja

Kirsi Vekkelä
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi 30.1.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Anne Korhola ja Eveliina Mäenpää.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti maanantaina 27.1.2025 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anne Korhola ja Kirsi Vekkele.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 3

Terveysvalvonnan johtajan viranhaltijapäätökset, tiedoksi

Terveysvalvonnan johtaja

Henkilöstöpäätökset:

§ 7 Terveystarkastajan viransijaisen valinta (elintarvikevalvonta), 10.12.2024

Ympäristöterveydenhuollon luvat ja ilmoitukset:

§ 13 Tupakointikielto As oy Mikkelin Kantteli, 13.12.2024

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Mattila

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 4

Ympäristöpäällikön viranhaltijapäätökset, tiedoksi

Ympäristöpäällikkö

Ympäristönsuojelun luvat ja ilmoitukset:

§ 1 Ilmoitus melua aiheuttavasta toiminnasta; Snowcross-harjoittelu ja kilpailu,
Mikkeli, 07.01.2025

§ 33 Maa-ainesten ottoalueen muutos, Altti Punkka, Mikkeli, 13.12.2024

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Porrassalmen pohjavesialueen suojelusuunnitelman päivittäminen

MliDno-2025-290

Valmistelija / lisätiedot:

Hanna Pasonen, ympäristöpäällikkö, Hanna.Pasonen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Ympltk 23.1.2025 Porrassalmi_PVSS_valmis2025

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

2 Liite Ympltk 23.1.2025 Porrassalmen_PVSS_Liitteet_valmis2025

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Porrassalmen pohjavesialueella sijaitseva Hietalahden vedenottamo kattaa Mikkelin talousvedentuotannosta tällä hetkellä noin 5–6 %. Se on kuitenkin tärkeä tekijä kaupungin vedenhankinnassa ja vedenhankinnan joustovaran varmistamisessa. Hietalahden vedenottamon ottomääriä voidaan ottoluvan mukaisesti kasvattaa yli kolmenkertaiseksi nykyisestä, jolloin se voisi ainakin hetkellisesti tuottaa talousvettä 1 500 m³/d. Tämä on tärkeä lisäresurssi mahdollisissa talousvedentuotannon häiriötilanteissa.

Porrassalmen pohjavesialueelle on asetettu suoja-alueet vuonna 1980. Suoja-alueet pienentävät pohjaveden pilaantumisriskiä. Suoja-alueet eivät kuitenkaan riitä suojaamaan pohjavesialuetta kaikilta riskitekijöiltä, kuten pohjavesialueella tapahtuvalta tai sille vaikutuksensa ulottavalta kemikaalionnettomuudelta tai rantaimetyysalueiden pintaveden vedenlaadun heikkenemiseltä. Näin ollen myös Porrassalmen pohjavesialueella ja sen valuma-alueella tarvitaan aktiivisia toimenpiteitä riskien minimoimiseksi ja pohjaveden laadun turvaamiseksi.

Mikkelin seudun ympäristölautakunta käsitteli Pursialan ja Porrassalmen pohjavesialueiden suojelusuunnitelmien päivittämistä kokouksessaan 19.5.2022 (§ 51). Kunta voi laatia vedenhankinnan kannalta tärkeille pohjavesialueille suojelusuunnitelman, jonka tavoitteena on edistää pohjaveden laadullisen ja määrällisen tilan säilymistä hyvänä. Pohjavesialueiden suojelusuunnitelmien laatimisesta säädetään laissa vesienhoidon ja medenhoidon järjestämisestä (1299/2004). Mikkelin seudun ympäristöpalvelut käynnisti Pursialan ja Porrassalmen pohjavesialueiden suojelusuunnitelman päivitystyön loppuvuodesta 2021. Suojelusuunnitelmien päivittämiseen saatiin rahoitusta Etelä-Savon ELY-keskuksesta.

Aiemmin Pursialan, Hanhikankaan ja Porrassalmen pohjavesialueiden suojelusuunnitelmat päivitettiin ja koottiin yhdeksi suunnitelmaksi vuonna 2010. Hanhikankaan pohjavesialueen suojelusuunnitelma päivitettiin vuonna 2021 päättyneessä RAINMAN -hankkeessa. Sen jälkeen aloitettiin Pursialan ja Porrassalmen pohjavesialueiden suojelusuunnitelmien päivitystyö. Hanhikankaan pohjavesialueen suojelusuunnitelma on hyväksytty Mikkelin kaupunginvaltuustossa 28.8.2023 (§ 94) ja Pursialan pohjavesialueen suojelusuunnitelma 10.6.2024 (§ 61). Suojelusuunnitelmien päivitystyössä on huomioitu aiempaa laajemmin pintavesivälitteiset riskit ja arvioitu pohjavesialueelle kohdistuvia riskejä varsinaista pohjavesialuetta laajemmalta alueelta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

sekä arvioitu ja mallinnettu ilmastonmuutoksen vaikutuksia. Riskiarvioinnit on toteutettu yhteistyössä eri asiantuntijoiden kanssa ja riskinarvioinnin pohjaksi on laadittu haavoittuvuusanalyysit myös rantaimetyvän veden valuma-alueille.

Pursialan ja Porrassalmen suojelusuunnitelmien laatimisen aloittamisesta kuulutettiin Länsi-Savossa 25.11.2021 ja kaupungin www-sivuilla 18.11.2021 alkaen. Suojelusuunnitelmien laatimiseen ovat osallistuneet Mikkelin seudun ympäristöpalveluiden lisäksi Etelä-Savon ELY-keskus, Suomen ympäristökeskus, Geologian tutkimuskeskus, Mikkelin kaupunki, Mikkelin Vesilaitos, WaterHope, Ramboll Finland Oy, Etelä-Savon pelastuslaitos sekä Etelä-Savon Energia. Porrassalmen suojelusuunnitelman laatimisen aikana järjestettiin sidosryhmille seuraavat työpajat: Kick off -työpaja 1.12.2021, valuma-alue- ja haavoittuvuusanalyysityöpaja 12.4.2022, mallinnustulosten ja vedenlaatuhavaintojen esittelytyöpaja 25.8.2022, Vesilaitos -excursio 31.8.2022 sekä Porrassalmen pohjavesialueen riskien arvioimistyöpaja 28.2.2023. Riskinarviointityöpajoissa esiteltiin työssä esiin nousseet riskitekijät ja riskitekijöiden sijoittuminen haavoittuvuusanalyysikartoilla. Riskinarviointityöpajoissa määritettiin riskiluokat eri riskitekijöille ja toimenpidesuositukset riskien pienentämiseksi. Kaikkien työpajojen tuloksia on hyödynnetty suojelusuunnitelman laadinnassa. Sidosryhmille pidettiin loppuseminaari 29.8.2023.

Riskinarvionnissa pohjavesiriskiä aiheuttavat toiminnot jaettiin onnettomuustilanteiden aiheuttamiin riskeihin, ympäristöön päästettävien kemikaalien aiheuttamiin riskeihin sekä infrarakenteiden, maankäytön ja ilmastonmuutoksen aiheuttamiin riskeihin. Riskinarvioinnin tulokset koottiin riskimatriisiin, jossa riskitoiminnot on jaettu riskin suuruuden perusteella viiteen eri riskiluokkaan. Riskimatriisissa on mukana 14 eri riskitoimintoa. Suurimmat riskit liittyvät rantaimetysalueiden vedenlaatuun ja kemikaalikuljetuksiin liittyviin riskeihin. Kemikaalionnettomuuksia voidaan torjua mm. rakenteellisilla ratkaisuilla (kuten kaiteilla), tiealueen valumavesien hallinnalla sekä nopeusrajoitusten alentamisella. Haastavampi ongelma Porrassalmen pohjaveden kannalta voi olla rantaimetymisalueiden (kuten Pikku-Surnun ja Iso-Surnun) vedenlaadun kehitys, jonka hyvä suunta tulee varmistaa tarvittavilla vesiensuojeluratkaisuilla.

Luonnos Porrassalmen pohjavesialueen suojelusuunnitelmasta valmistui syksyllä 2023 ja se oli julkisesti nähtävillä 27.9.-31.10.2023 samaan aikaan Pursialan pohjavesialueen suojelusuunnitelman kanssa. Suojelusuunnitelmista pyydettiin lausunnot Itä-Suomen aluehallintovirastolta, Etelä-Savon ELY-keskukselta, Mikkelin kaupungilta, Mikkelin vesilaitokselta ja Väylävirastolta. Kaikki saadut lausunnot ja mielipiteet koskivat Pursialan pohjavesialueen suojelusuunnitelmaa. Koska Porrassalmen suojelusuunnitelmaa koskevia lausuntoja tai mielipiteitä ei saatu, suojelusuunnitelmaan ei ole ollut tarvetta tehdä teknisluonteisia korjauksia lukuun ottamatta muutoksia nähtävillä olon jälkeen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että pohjavesiasiantuntija Juha Rautio selitti asiaa ja poistui kokouksesta pykälän käsittelyn jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 6

Käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2025 / Mikkelin seudun ympäristölautakunta

MliDno-2025-156

Valmistelija / lisätiedot:

Maria Tirkkonen, terveystalouden johtaja, maria.tirkkonen@mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Liite Ympltk 23.1.2025 Ympäristöpalvelut_Käyttösuunnitelma 2025
- 2 Liite Ympltk 23.1.2025 Riskirekisteri Ympäristöpalvelut 2025 - salainen, Julkisuuslaki 24 § kohta 15
- Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Mikkelin kaupungin hallintosäännön 73 § mukaisesti lautakuntien, johtokuntien ja kaupunginhallituksen alaisten tulosalueiden tulee laatia valtuuston hyväksymän talousarvion mukaiset käyttötaloussuunnitelmat tammikuun loppuun mennessä. Talousarviossa edellytetään käyttösuunnitelmien olevan toimielinten hyväksymiä.

Käyttösuunnitelmassa esitetään talousarvion mukaisten käyttötalouden määrärahojen kohdentuminen eri tulosalueiden kesken tulot/menot -sitovuustasolla ja tarvittaessa tiliryhmätasolla. Käyttösuunnitelman eurotietojen tulee vastata valtuuston hyväksymää talousarviota. Käyttösuunnitelmassa toimitellaan ottaa kantaa viranhaltijoiden toimivaltaan ja laskujen hyväksymiseen. Vastuu määrärahojen käytöstä ja valvonnasta on Mikkelin kaupungin tilivelvollisilla viranhaltijoilla, joita ovat kaupunginjohtaja, konserni- ja elinvoimapalveluissa tulosaluejohtajat ja tulosityksiköiden johtajat, sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueella sekä asumisen ja toimintaympäristön palvelualueella palvelualuejohtajat, tulosaluejohtajat sekä tulosalueiden päälliköt. Viranhaltijoiden ja toimihenkilöiden ratkaisovaltaa on tarkennettu toimielinikohtaisissa toimintasäännöissä.

Käyttösuunnitelma sisältää seuraavat asiat:

1. Yleisteksti käyttösuunnitelmista, jossa viittaukset strategiaan, viranhaltijoiden toimivaltaan ja talousarvioon, jonka Talouspalvelut laatii.
2. Toimielimen organisaatiokaavio
3. Toimielimen kustannuspaikkarakenne
4. Laskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät
5. Eurotiedot tulosalueittain tiliryhmätasolla
6. Mahdolliset talouteen liittyvät toimielinten erityisasiat, joihin viitataan toimintasäännössä tai talousarviossa (esim. investointien työsuunnitelmaa tai vastaavaa koskien).

Kaupunginvaltuusto hyväksyi Mikkelin kaupungin vuoden 2025 talousarvion 11.11.2024, § 110.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan Mikkelin seudun ympäristölautakunnan toimintatuotot vuonna 2025 ovat 1 175 100 euroa, toimintamenot -2 576 000 euroa ja toimintakate -1 400 900 euroa.

Mikkelin seudun ympäristöpalveluiden Käyttösuunnitelma vuodelle 2025 on liitteenä. Lisäksi merkitään riskirekisteri lautakunnalle tiedoksi (Julkisuuslaki 24 § kohta 15).

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveystalouden johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta hyväksyy liitteenä olevan Mikkelin seudun ympäristölautakunnan käyttösuunnitelman vuodelle 2025. Käyttösuunnitelmassa on kuvattu ympäristölautakunnan kokonaismäärärahat tulosyksiköittäin, organisaation rakenne ja vastuuhenkilöt sekä laskujen hyväksyjät ja asiantarkastajat. Lisäksi merkitään riskirekisteri lautakunnalle tiedoksi (Julkisuuslaki 24 § kohta 15).

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

talouspalvelut/taloussuunnittelija, Hirvensalmen, Kangasniemen ja Mäntyharjun kunnat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Lausunto luonnoksesta vesihuoltolain uudeksi 4 c §:ksi; Maa- ja metsätalousministeriö

MliDno-2025-184

Valmistelija / lisätiedot:

Marita Savo, ympäristötarkastaja, Marita.Savo@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Ympltk 23.1.2025 Lausuntomateriaali_Vesionmeidän_4 c §_fi

Maa- ja metsätalousministeriö pyytää 9.1.2025 lähettämässään kirjeessä (diaarinumero: VN/26268/2022-MMM-189) lausuntoa liitteenä olevasta luonnoksesta kuntien vesihuollon omistuksen säilyttämistä koskevaksi vesihuoltolain 4 c §:ksi. Ehdotetulla pykälällä toimeenpantaisiin eduskunnan Vesi on meidän -päätöstä (EK 26 /2021 vp - KAA 2/2020 vp) kunnan järjestämisvelvollisuuden piiriin kuuluvien julkisomisteisten vesihuoltotoimintojen säilymisestä kuntien omistuksessa ja määräysvallassa.

Tausta

Hallituksen esitysluonnos vesihuoltolain muuttamiseksi oli lausuntokierroksella 1.7.-30.9.2024. Lausunnoilla ollut esitysluonnos oli virkakunnan ja keskeisten sidosryhmien muodostaman lakityöryhmän valmisteleva esitys. Esityksestä annettiin yli 130 lausuntoa.

Vesi on meidän -eduskunnan päätökseen perustuva kunnan vesihuollon omistuksen säilyttämistä koskeva pykäläehdotus (esitysluonnoksen 4 c §) sai ensimmäisellä lausuntokierroksella runsaasti lausuntopalautetta. Lausuntopalautteen ja lausuntokierroksen päättymisen jälkeen tilattujen perustuslaillisten selvitysten pohjalta maa- ja metsätalousministeriö esittää kuntien vesihuollon omistuksen säilyttämistä koskevaan 4 c §:ään merkittävää muutosta, jonka vuoksi kyseinen pykäläluonnos laitetaan uudelle lyhyelle lausuntokierrokselle.

Ensimmäisellä lausuntokierroksella (1.7.-30.9.2024) ollut lakityöryhmän valmisteleva pykäläluonnos edellytti kunnilta määräysvallan säilyttämistä vesihuoltolaitoksiin. Ratkaisu olisi siten mahdollistanut kunnille vesihuoltoon kohdistuvasta omistuksestaan osittaisen luopumisen. Ratkaisuehdotusta ehdotetaan tiukennettavaksi siten, että jatkossa kunnat eivät saisi myydä tai muutoin luovuttaa vesihuoltoon kohdistuvaa omistustaan ollenkaan.

Muilta osin vesihuoltolain muuttamista koskevan hallituksen esitysluonnoksen valmistelu jatkuu normaalisti, ja ensimmäisellä lausuntokierroksella annettu lausuntopalaute huomioidaan esityksen jatkovalmistelussa. Maa- ja metsätalousministeriö toivoo tällä lausuntokierroksella lausuntopalautetta ainoastaan lausunnoilla olevasta pykäläluonnoksesta ja sen perusteluista.

Tavoitteet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pykäläluonnoksen tavoitteena on varmistaa eduskunnan päätöksen EK 26/2021 vp edellyttämällä tavalla julkisomisteisten vesihuoltotoimintojen säilyminen kuntien omistuksessa ja määräysvallassa.

Lausuntomateriaali on liitteenä.

Maa- ja metsätalousministeriö pyytää lausunnonantajia selkeästi ilmaisemaan lausunnossaan sen, onko pykäläehdotus kannatettava vai ei.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta toteaa lausuntonaan, että se kannattaa lausuntopyynnössä diaarinumero VN/26268/2022-MMM-189 esitettyä luonnosta vesihuoltolain 4 c §:ksi niillä perusteilla, jotka on esitetty luonnospykälän perusteluissa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Maa- ja metsätalousministeriö/www.lausuntopalvelu.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 8

Maa-aines- ja ympäristölupapäätös, Jari T. Liukkonen Oy, Ylä-Ukon kallioalue, Hirvensalmi

MliDno-2024-3981

Valmistelija / lisätiedot:

Henna Koivusalo, ympäristötarkastaja, henna.koivusalo@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Ympltk 23.1.2025 Yhteislupa / Jari T. Liukkonen Oy, Ylä-Ukon kallioalue

Jari T. Liukkonen Oy on jättänyt 25.11.2024 Mikkelin seudun ympäristölautakunnalle maa-aineslain (MAL, 555/1981) 4 §:n mukaisen lupahakemuksen maa-ainesten ottamiseen ja ympäristönsuojelulain (YSL, 527/2014) 27 §:n mukaisen ympäristölupahakemuksen, joka koskee kalliokiviaineksen louhintaa ja murskausta sekä kierrätysasfaltin ja -betonin vastaanottamista ja murskaamista Hirvensalmen kunnassa Ripatin kylällä sijaitsevalla tilalla Ylä-Ukko (97-419-5-38).

Kyseessä on toiminnassa oleva kallionottoalue. Alue laajenee hieman kohti kaakkoa sekä reunustoiltaan kohti koillista ja lounasta. Ottoalueen pinta-ala on 3,2 ha. Alueelta suunnitellaan otettavaksi 125 000 m³ktr (kalliokiviainesta). Alueelle tullaan lisäksi vastaanottamaan välivarastoitavaksi betonijätettä 2 500 tonnia vuodessa ja asfalttijätettä 2 500 tonnia vuodessa. Betonijätettä on tarkoitus murskata alueella ennen toimittamista jatkokäyttöön, mutta asfalttijätettä vastaanotetaan alueelle vain välivarastoitavaksi.

Lupaa haetaan kymmeneksi vuodeksi. Lisäksi hakija hakee MAL 21 §:n ja YSL 199 §:n mukaista lupaa aloittaa toiminta ennen lupapäätöksen lainvoimaisuutta.

Hakemuksen johdosta ei jätetty muistutuksia. Lausunnot ja hakijan niistä antama vastine ovat oheismateriaalina.

Hakemuksen johdosta laadittu ehdotus yhteisluvaksi on liitteenä.

Lupapäätöksestä peritään Mikkelin seudun ympäristölautakunnan hyväksymän ympäristönsuojelun maksutaksan (12.10.2023 § 85) mukaisesti 4 775 euroa.

Yhteislupapäätös viedään valtakunnallisiin NOTTO- ja YLVA-tietojärjestelmiin.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta hyväksyy liitteenä olevan päätöspöytäkirjan ja myöntää sen lupamääräysten mukaisen maa-ainesluvan ja ympäristöluvan Jari T. Liukkonen Oy:lle Hirvensalmelle tilalle Ylä-Ukko (97-419-5-38).

Samalla ympäristölautakunta määrää, että toiminta voidaan aloittaa ennen luvan lainvoimaisuutta. Hakijan tulee asettaa 2 000 euron suuruinen vakuus päätöksen kumoamisen varalle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hakija; lausunnon antajat; Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Ympäristönsuojelun ja vesien käytön palvelut; Lupapiste; valmistelija; laskutus. Tieto päätöksestä julkaistaan Mikkelin kaupungin ja Hirvensalmen kunnan verkkosivuilla ja osoitteessa www.julkipano.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 9

Terveydensuojelulain mukainen määräys terveyshaitan poistamiseksi

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin seudun ympäristölautakunta, § 101, 21.11.2024
Mikkelin seudun ympäristölautakunta, § 10, 23.01.2025

§ 10

Lausunto Itä-Suomen hallinto-oikeudelle maa-ainesluvasta tehdystä valituksesta, Mäntyharju, Lehtola

MliDno-2024-2951

Mikkelin seudun ympäristölautakunta, 21.11.2024, § 101

Valmistelijat / lisätiedot:

Anne Luttinen, ympäristötarkastaja, Anne.Luttinen@mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Liite Ympltk 21.11.2024 Käävänkylän Maansiirto Ky Maa-aineslupa 2024 Lehtola
- 2 Liite Ympltk 21.11.2024 vakuusohje

Käävänkylän Maansiirto Ky on jättänyt 29.8.2024 Mikkelin seudun ympäristölautakunnalle maa-aineslain (555/1981) 4 §:n mukaisen maa-aineslupahakemuksen soran ja hiekan ottamiseen Mäntyharjun kunnassa sijaitsevilla tilalla Lehtola (507-424-2-211). Kyseessä on Valtolan maa-ainesalue.

Lupaa haetaan 10 vuoden ajalle. Hakemuksen mukaisen ottoalueen pinta-ala on 0,8 ha. Alueelta suunnitellaan otettavaksi 9000 m³ ktr soraa ja hiekkaa. Ehdotus maa-ainesluvaksi on liitteenä.

Lupapäätöksestä peritään Mikkelin seudun ympäristölautakunnan hyväksymän maa-aineslain mukaisten viranomaistehtävien maksutaksan (12.10.2023 § 85) mukaisesti lupamaksuna 590 € + kuulemiskustannukset 260 €.

Maa-aineslupa viedään valtakunnalliseen NOTTO-järjestelmään.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan päätöspöytäkirjan ja myöntää sen lupamääräysten mukaisen maa-ainesluvan Käävänkylän Maansiirto Ky:lle tilalle Lehtola (507-424-2-211).

Päätös

Hyväksyttiin.

Mikkelin seudun ympäristölautakunta, 23.01.2025, § 10

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Luttinen, ympäristötarkastaja, Anne.Luttinen@mikkeli.fi

Itä-Suomen hallinto-oikeus pyytää Mikkelin seudun ympäristölautakunnalta lausuntoa ympäristölautakunnan 21.11.2024 (§ 101) myöntämän maa-ainesluvan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

johdosta tehdystä valituksesta 10.2.2025 mennessä. Maa-aineslupa myönnettiin Käävänkylän Maansiirto Ky:lle Mäntyharjun kunnassa sijaitsevalle tilalle Lehtola (507-424-2-211). Ottoalueen pinta-ala on noin 0,8 ha. Suunnitelman mukaan alueelta on tarkoitus ottaa 10 vuoden aikana noin 9 000 m³ktr maa-aineksia (sora ja hiekka).

Käävänkylän Maansiirto Ky on valittanut päätöksestä. Valituksessa esitetään, että hallinto-oikeus kumoaa ympäristölautakunnan päätöksen ja muuttaa päätöstä siten, että maa-ainesten ottoalueen alimmaksi ottotasoksi määrätään +95.00. Perusteluna valitukselle Käävänkylän Maansiirto Ky on esittänyt, että ko. alueelta otettavasta soramäärästä on maksettu etukäteen korvaus alueen entiselle omistajalle alimman ottokorkeuden +95.00 mukaisesti. Lisäksi valituksessa on esitetty, että ottoalueen maisemointi alueelta kuorituilla mailla nostaa alueen pintaa merkittävästi. Valituksessa on todettu myös, että pohjavesiolosuhteita mitattaessa kesällä 2024 vedenpinta on ollut poikkeuksellisen korkealla ja ettei syksyllä mittausputkessa ole ollut juuri lainkaan vettä. Valituksessa on todettu suoalueen vedenpinnan vaihtelevan voimakkaasti sääolosuhteiden vuoksi eikä lähin ottoalue ole vertailukelpoinen, koska se sijaitsee maastollisesti korkeammalla.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Käävänkylän Maansiirto Ky:lle myönnettyssä lupapäätöksessä alimmaksi ottokorkeudeksi on määrätty +96.00 (N2000). Alimman ottotason tulee olla kuitenkin kaksi (2) metriä pohjavesipinnan yläpuolella. Maanmittauspalvelu Puttonen Oy:n tekemien tutkimusten mukaan pohjaveden korkeus alueella sijaitsevassa pohjavesiputkessa on ollut 30.4.2024 +94.404 (N2000) ja 11.6.2024 +94.01 (N2000).

Maa-ainesten ottoalueen välittömässä läheisyydessä, lähimmillään noin 20 metrin etäisyydellä sijaitsevan Supansuonlammen pinnan korkeus on ollut 30.4.2024 +94.22 (N2000) ja 11.6.2024 +94.13 (N2000).

Alimman ottotason ollessa vähintään kaksi metriä ylempänä kuin Supansuonlammen pinta, varmistetaan ettei maa-ainesten ottotoiminnalla ole haitallisia vaikutuksia Supansuonlammen vesiolosuhteisiin. Mikkelin seudun ympäristöpalvelujen toimialueella käytetään lähtökohtaisesti kahden metrin suojakerrosta pohjaveden suojelemiseksi. Ottoalueen eteläpuolella, noin 200 metrin etäisyydellä, sijaitsee toinen maa-ainesten ottoalue, jossa alin ottokorkeus on +96.00 (N2000).

Maa-ainesten ottomäärien korvausasioihin ei voida ottaa kantaa maa-aineslupapäätöksessä.

Ympäristölautakunta pyytää viitaten oheiseen lausuntoon ja ko. maa-aineslupapäätökseen ja sen perusteluihin sekä maa-aineslupahakemusasiakirjoihin, että tehty valitus hylätään ja ympäristölautakunnan 21.11.2024 § 101 antama maa-aineslupapäätös pidetään voimassa.

Lausunnon mukana lähetetään maa-aineslupalupapäätöksen perusteena olevat alkuperäiset asiakirjat.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§8

Hallintovalitus

Tähän päätökseen ja/tai päätöksen asiankäsittelystä peritystä maksusta haetaan muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa ympäristönsuojelulain (527/2014) 191 §:n perusteella hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*),
- rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät,
- toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät,
- valtion valvontaviranomainen ja vaikutusalueen edellä mainitun muun kunnan ympäristönsuojeluviranomainen,
- muu asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella.

Valitusaika

Valituskirjelmä liitteineen on toimitettava 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän on oltava perillä valitusviranomaisella määräajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen virka-ajan päättymistä.

Valituskirjelmä liitteineen voidaan lähettää myös faksina tai sähköpostilla, jolloin valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen ja muiden tahojen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä päätöksen julkaisemisajankohdasta yleisessä tietoverkossa viranomaisen verkkosivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 65100 Vaasa
Puhelinnumero: 029 56 42780
Faksinumero: 029 56 42760

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi

Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§9

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) ja
- se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään.

Tämän lisäksi muutosta saa hakea valittamalla myös:

- viranomaisen, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Mikäli päätös lähetetään tiedoksi tavallisena kirjeenä, katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Hallintovalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42501
Puhelinnumero: 029 56 42500
Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §5, §6, §7, §10

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.